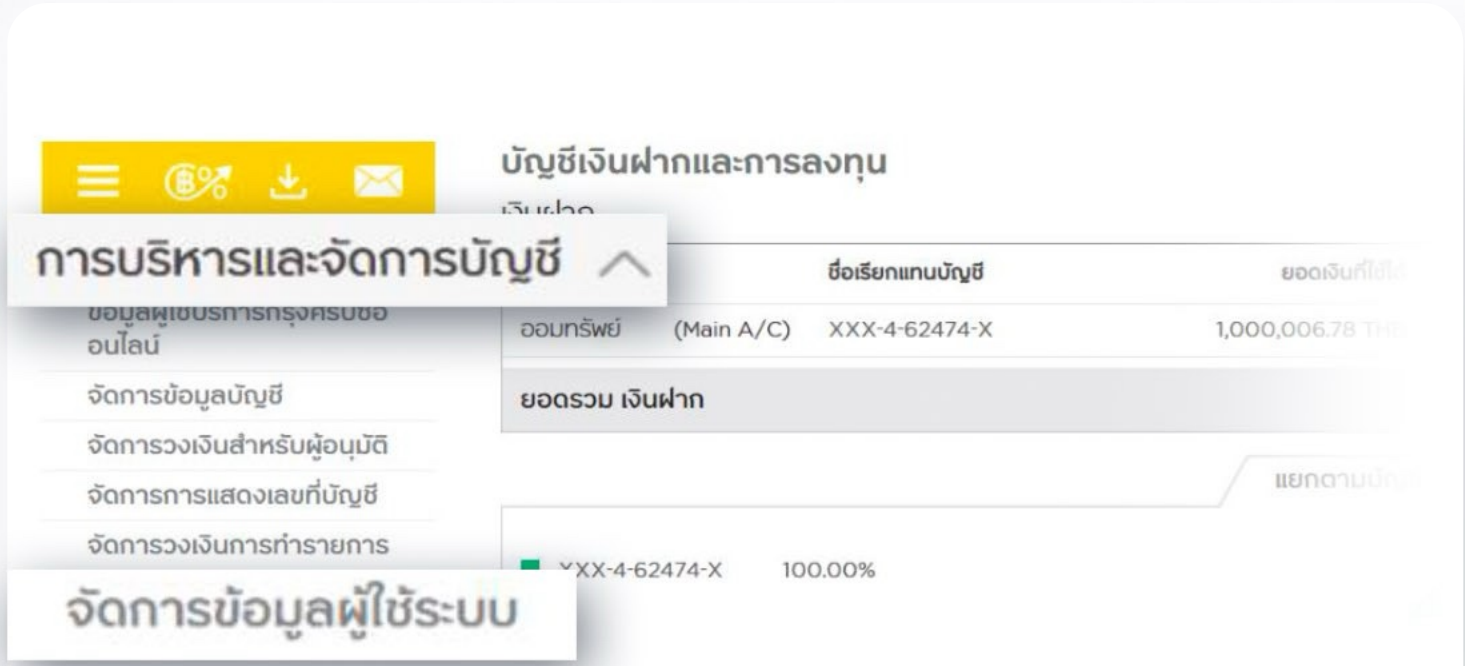
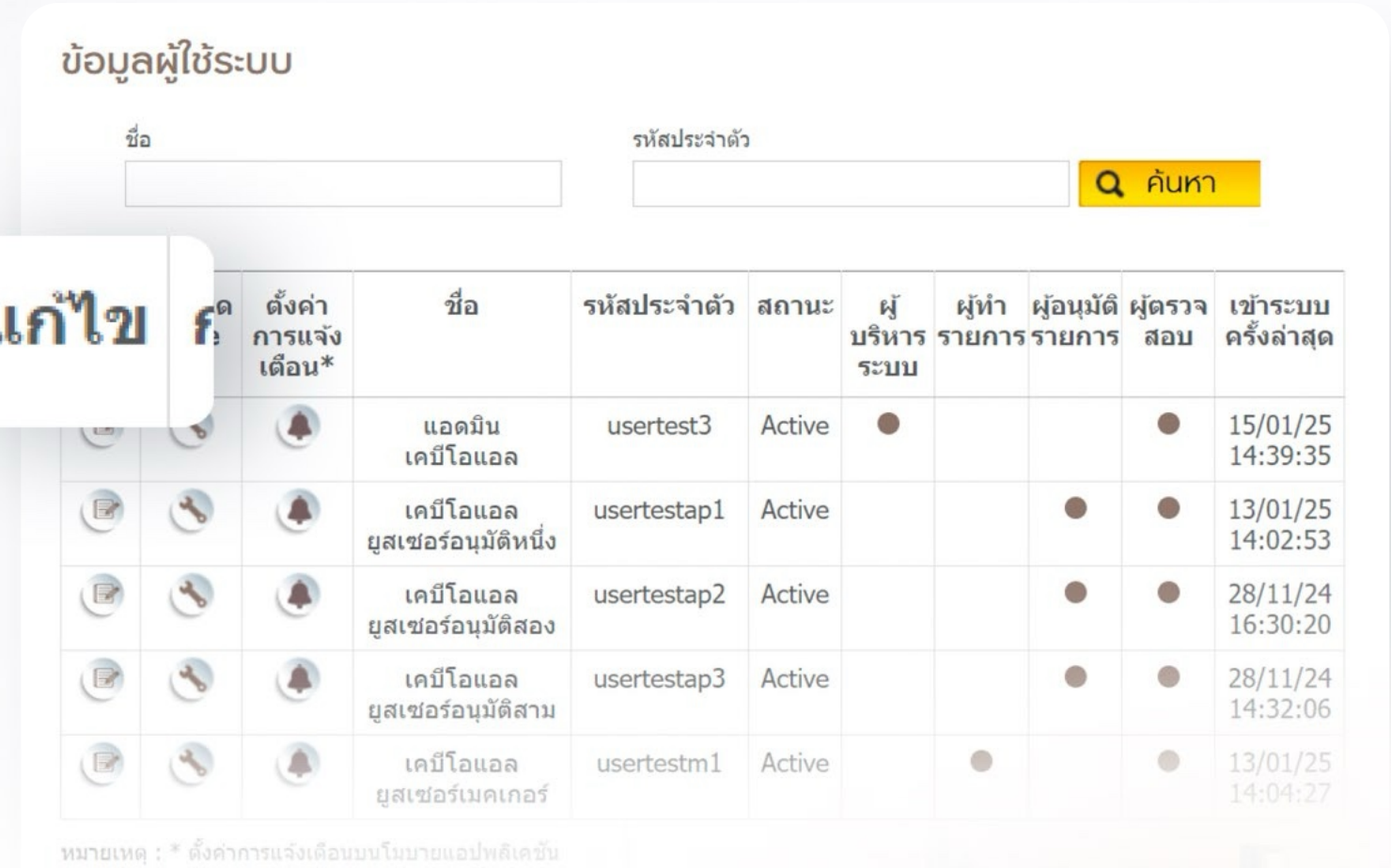
Biz Online

วิธีตั้งค่า
บริการโอนเงิน
บัญชีเงินเดือน





- ไปที่เมนู **"การบริหารและจัดการบัญชี"**
- เลือก **"จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ"**



- กดปุ่ม “แก้ไข”



User
“ผู้ทำรายการ”

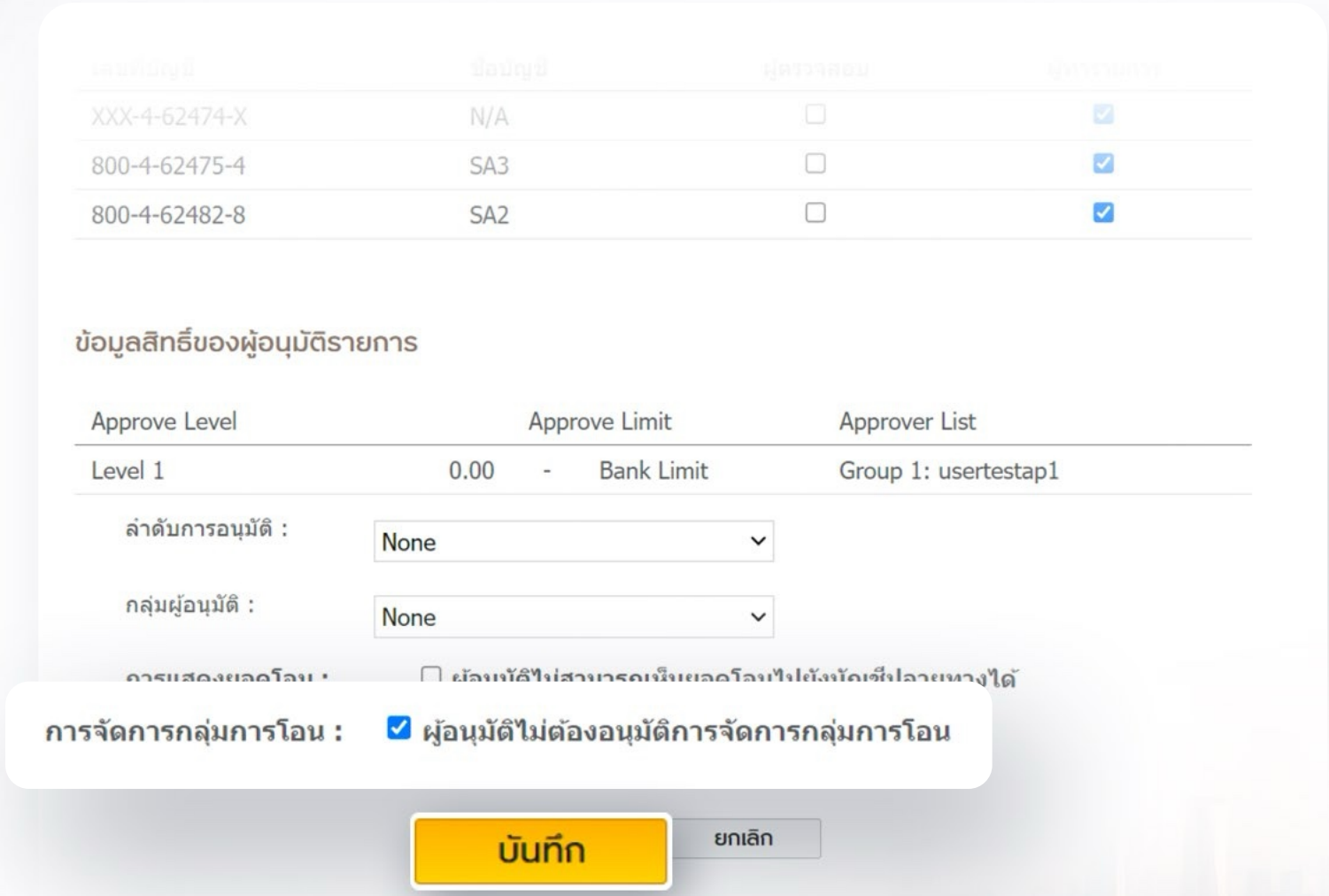
กำหนด Role และสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ

รหัสประจำตัว : usertestm1

แก้ไข	บริการ	Role ของผู้ใช้ระบบ			เลขที่บัญชีที่มีสิทธิ์ทำรายการ	เลขที่บัญชีที่มีสิทธิ์ตรวจสอบ	รายละเอียดของผู้อนุมัติ		
		ผู้ตรวจสอบ	ผู้ทำรายการ	ผู้อนุมัติรายการ			ประเภทการอนุมัติ	วงเงินการอนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ
	สอบถามยอดและรายการเดินบัญชี	●							
	โอนเงินบัญชีตนเอง								usertestap1
	โอนเงินบัญชีบุคคลอื่น								usertestap1
	โอนเงิน Direct								usertestap1
	โอนเงินบัญชีเงินเดือน								usertestap1
	โอนเงินต่างประเทศ								usertestap1
	ชำระค่าสินค้าและบริการ								usertestap1
	บริการเกี่ยวกับเช็ค								usertestap1

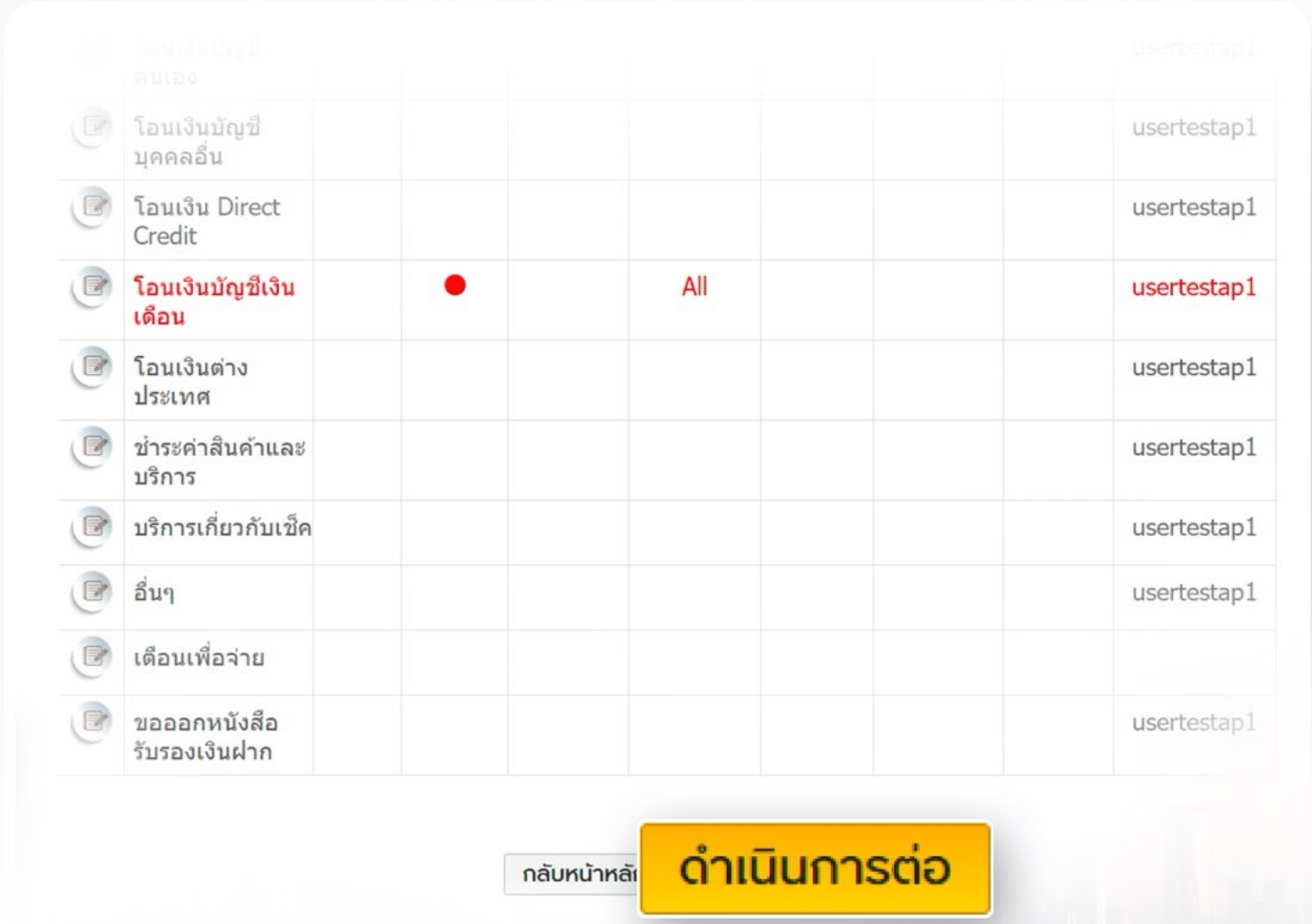
- **กดปุ่ม “แก้ไข”**

ตรงหน้าบริการ
“โอนเงินบัญชีเงินเดือน”

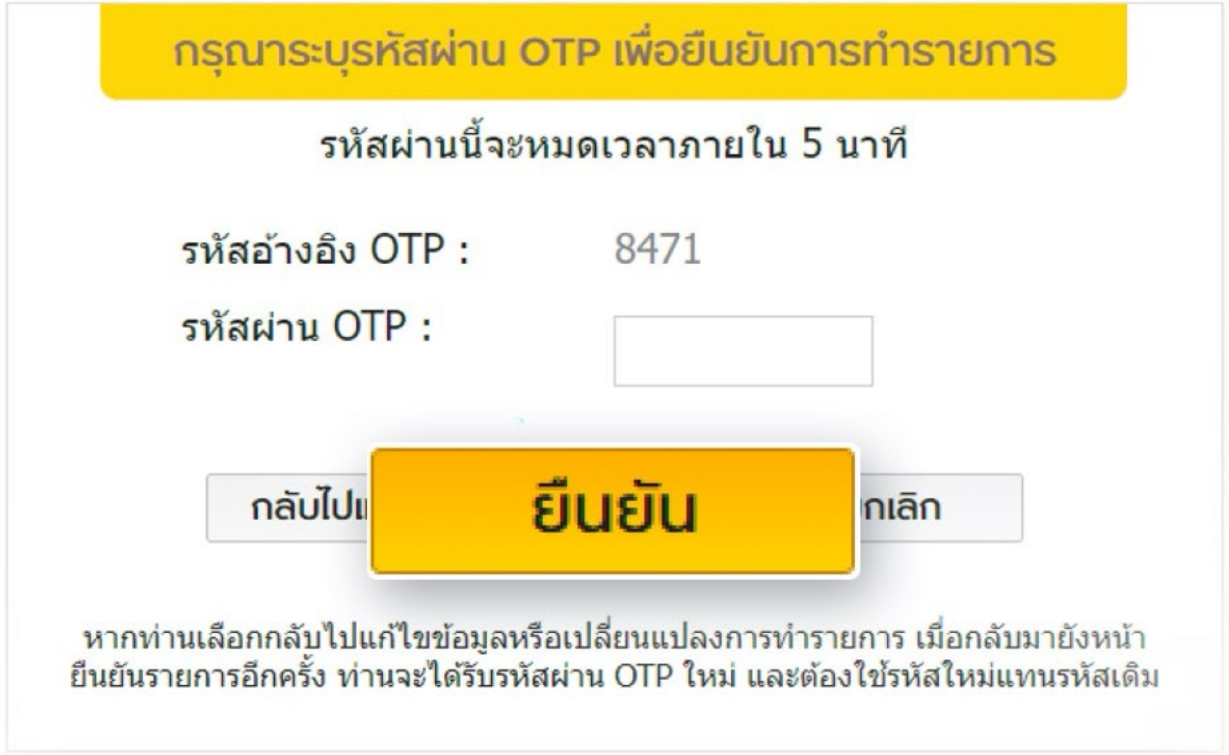


- **ข้อมูลสิทธิ์ของผู้อนุมัติรายการ**

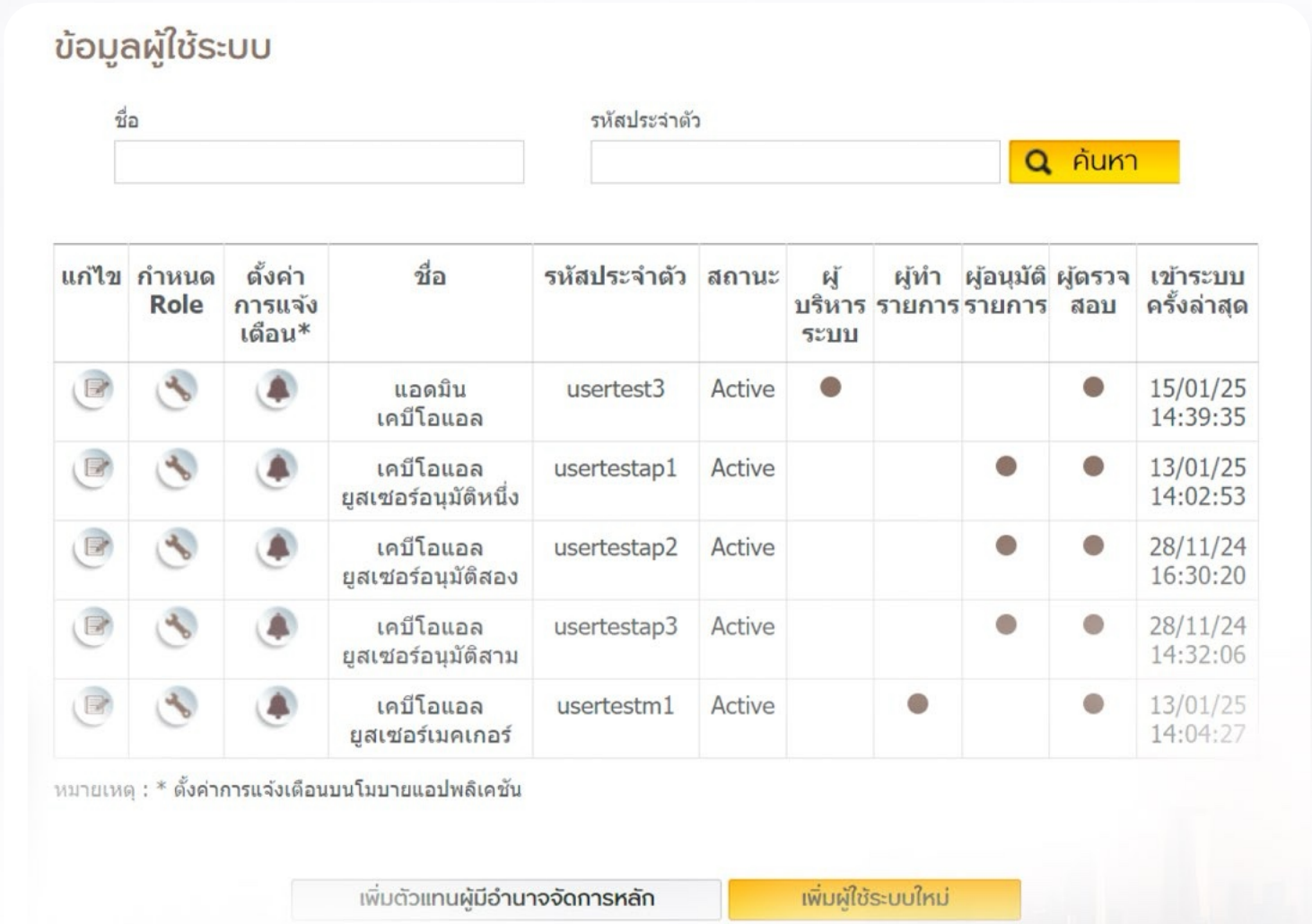
  เลือก ☑ "ผู้อนุมัติไม่ต้องอนุมัติการจัดการกลุ่มการโอน" แล้วกดปุ่ม "บันทึก"



- กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



- กรอก OTP
แล้วกดปุ่ม **“ยืนยัน”**



- ตั้งค่าบริการโอนเงินบัญชีเงินเดือนสำเร็จ