

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม)

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

(ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล)

ข้าพเจ้า.....นางสาวสมศรี XXXXXXXXX

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....123456789xxx.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....089123xxxx

เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อใดข้อหนึ่ง

☐ เฉพาะหลักทรัพย์ โปรดระบุ ชื่อหลักทรัพย์.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

☒ หลักทรัพย์ทุกรุ่น ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์และ ตัวแทนชำระเงิน

ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- ☒ ที่อยู่ (สำหรับการส่งเอกสาร – กรุณากรอกข้อมูลที่อยู่เต็มให้ครบถ้วนทุกกรณี)
บ้านเลขที่ 1234/56 หมู่บ้านกานดาภิรมย์ ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10120
- ☒ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)0899999999
- ☒ อีเมล (Email)ABC123@gmail.com

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ข้าพเจ้าขอแก้ไขนี้ ให้มีผลกับหลักทรัพย์ (กรณีถือเป็นใบหลักทรัพย์) ในการดูแลของ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าถืออยู่ในปัจจุบัน จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

อนึ่ง เนื่องในการที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้แก้ไขรายการในทะเบียนหลักทรัพย์ตามที่ข้าพเจ้าร้อง
ขอครั้งนี้ หากจะเพิกถอนหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์.....ผู้ถือหลักทรัพย์
(.....นางสาวสมศรี XXXXXXXXX.....)
(..... 1 / ต.ค. / 2566)

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สาขาเอกสารทั้งหมดให้กับนายทะเบียนหลักทรัพย์

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์และเอกสารประกอบแล้ว)

ฝ่ายงาน / สาขา.....เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ.....รหัสสาขา.....626

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร).....นางสาววันดี XXXXXXXX.....โทร.....089123xxxx

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ.....โดย..... / แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ.....โดย.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE001



เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการแก้ไข (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือหลักทรัพย์
- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- กรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) หรือบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง



สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม)

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์
(ค่านำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล)

ข้าพเจ้า.....นางสมหญิง XXXXXXXXX

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....123456789xxxx.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....089123xxxx

เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อใดข้อหนึ่ง

☒ เฉพาะหลักทรัพย์ โปรดระบุ ชื่อหลักทรัพย์.....BAY327A (ชื่อย่อหลักทรัพย์)

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....0000000001 (ตัวเลข 10 หลัก)

☐ หลักทรัพย์ทุกรุ่น ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์และ ตัวแทนชำระเงิน

ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- ☒ ค่านำหน้าชื่อ.....นาง
- ☐ ชื่อ.....
- ☐ นามสกุล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ข้าพเจ้าขอแก้ไขนี้ ให้มีผลกับหลักทรัพย์ (กรณีถือเป็นใบหลักทรัพย์) ในการดูแลของ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าถืออยู่ในปัจจุบัน จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

อนึ่ง เนื่องในการที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้แก้ไขรายการในทะเบียนหลักทรัพย์ตามที่ข้าพเจ้าร้อง
ขอครั้งนี้ หากจะเพิกถอนหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์.....ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....นางสมหญิง XXXXXXXXX.....)

(..... 1 / ต.ค. / 2566)

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารทั้งหมดให้กับนายทะเบียนหลักทรัพย์

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์และเอกสารประกอบแล้ว)

ฝ่ายงาน / สาขา.....เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ.....รหัสสาขา.....626

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร).....นางสาววันดี XXXXXXXX.....โทร.....089123xxxx

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ..... โดย..... / แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ..... โดย.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE001



เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการแก้ไข (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือหลักทรัพย์
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- กรณีเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ แนบหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม
- ใบหลักทรัพย์ตัวจริง กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ชื่อสกุลเดิมก่อนแก้ไข) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมกรณีขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่
- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- กรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) หรือบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง

