

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร

กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่.....

ว/ด/ป.....



(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม)

เรื่อง ขอออกไปหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ ชำรุด / สูญหาย

เขียนที่ ธนาคารกรุงศรีฯ สาขาสำนักพระรามที่ 3
วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ข้าพเจ้า นางสาวสมหญิง XXXXXXXX
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 123456789xxx (“ผู้ถือหลักทรัพย์”)
ชื่อหลักทรัพย์ BAY327A (ชื่อย่อหลักทรัพย์)
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ 0000000001 (ตัวเลข 10 หลัก) ได้ทำใบหลักทรัพย์ชำรุด / สูญหายไป
รวม 1 ฉบับ ดังนี้-

- | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|-------|-------|------------|-----------|--------------|-----|
| 1. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | 00000000000005 | จำนวน | 1,000 | หุ้น/หน่วย | จำนวนเงิน | 1,000,000.00 | บาท |
| 2. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | | จำนวน | | หุ้น/หน่วย | จำนวนเงิน | | บาท |
| 3. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | | จำนวน | | หุ้น/หน่วย | จำนวนเงิน | | บาท |
| 4. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | | จำนวน | | หุ้น/หน่วย | จำนวนเงิน | | บาท |
| 5. เลขที่ใบหลักทรัพย์ | | จำนวน | | หุ้น/หน่วย | จำนวนเงิน | | บาท |

โดยข้าพเจ้าได้แจ้งความ / มอบอำนาจให้ ไปแจ้งความเพื่อ
เป็นหลักฐานไว้แล้วที่ สถานีตำรวจ เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2566
มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทำการอายัดใบหลักทรัพย์ที่ชำรุด /
สูญหายดังกล่าว และออกไปหลักทรัพย์ฉบับใหม่ให้กับข้าพเจ้า หากข้าพเจ้าพบใบหลักทรัพย์ฉบับที่ชำรุด / สูญหายจะนำ
ส่งคืนให้แก่ธนาคารทันที

อนึ่ง เนื่องในการที่ธนาคารได้ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอนี้ หากก่อให้เกิดความเสียหายด้วย
ประการใดทั้งเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ขึ้นแก่ธนาคารด้วยประการใดๆ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยให้แก่ธนาคารจน
ครบ

ลงชื่อ ลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ผู้ถือหลักทรัพย์
(นางสาวสมหญิง XXXXXX)
(1 / ต.ค. / 2566)

หมายเหตุ : ใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่เสร็จแล้วโปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย / เบอร์โทรศัพท์ 089111xxxx

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์และเอกสารประกอบแล้ว)
ฝ่ายงาน / สาขา เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ รหัสสาขา 626
ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร) นางสาววันดี XXXXXXXX โทร. 089123xxxx

สำหรับนายทะเบียน
รับเมื่อ โดย / แก่ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ โดย

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE007



เอกสารประกอบ (กรณี ชำรุด)

- ใบหลักทรัพย์ที่ชำรุด
- ค่าธรรมเนียมชำระที่สาขา

เอกสารประกอบ (กรณี สูญหาย)

- **บันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจ** ระบุรายละเอียดใบหลักทรัพย์ที่สูญหาย
(สามารถติดต่อขอรายละเอียดใบหลักทรัพย์ที่สูญหาย ได้ที่นายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)) ดังนี้
❶ ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ❷ ชื่อหลักทรัพย์ ❸ เลขที่ใบหลักทรัพย์ ❹ จำนวนหนี้ที่สูญหาย
(ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนาต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และออกให้ไม่เกิน 90 วัน)
- ค่าธรรมเนียมชำระที่สาขา

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

กรณีผู้เยาว์

- ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 20 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามโดยแนบเอกสารดังนี้.-
 1. สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

*บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว

*สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10.- บาท) พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยาน อย่างน้อย 2 ท่าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- บัตรจะต้องไม่หมดอายุ
- หากมีการแก้ไข ขูดลบ ขีดฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง

