

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์
(ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล)

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อใดข้อหนึ่ง

☐ เฉพาะหลักทรัพย์ โปรดระบุ ชื่อหลักทรัพย์.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

☐ **หลักทรัพย์ทุกรุ่น** ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์และ ตัวแทนชำระเงิน

ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

☐ ที่อยู่ (สำหรับการส่งเอกสาร – กรุณากรอกข้อมูลที่อยู่เดิมให้ครบถ้วนทุกกรณี)

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

☐ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

☐ อีเมล (Email)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ข้าพเจ้าขอแก้ไขนี้ ให้มีผลกับหลักทรัพย์ (กรณีถือเป็นใบหลักทรัพย์) ในการดูแลของ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าถืออยู่ในปัจจุบัน จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

อนึ่ง เนื่องในการที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้แก้ไขรายการในทะเบียนหลักทรัพย์ตามที่ข้าพเจ้าร้อง
ขอครั้งนี้ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

(.....)
(...../...../.....)

หมายเหตุ : **เจ้าหน้าที่สาขาเอกสารทั้งหมดให้กับนายทะเบียนหลักทรัพย์**

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงและเอกสารประกอบของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว)

ฝ่ายงาน / สาขา.....รหัสสาขา.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร).....โทร.....

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ..... โดย..... / แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ..... โดย

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE001



เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการแก้ไข (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือหลักทรัพย์
- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- กรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) หรือบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง



สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์
(ค่านำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล)

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อใดข้อหนึ่ง

☐ เฉพาะหลักทรัพย์ โปรดระบุ ชื่อหลักทรัพย์.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....

☐ **หลักทรัพย์ทุกรุ่น** ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์และ ตัวแทนชำระเงิน

ในการดูแลของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
โปรดทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

รายการในทะเบียนหลักทรัพย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- ☐ ค่านำหน้าชื่อ.....
☐ ชื่อ.....
☐ นามสกุล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ข้าพเจ้าขอแก้ไขนี้ ให้มีผลกับหลักทรัพย์ (กรณีถือเป็นใบหลักทรัพย์) ในการดูแลของ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ที่ข้าพเจ้าถืออยู่ในปัจจุบัน จนกว่าข้าพเจ้าจะขอเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

อนึ่ง เนื่องในการที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้แก้ไขรายการในทะเบียนหลักทรัพย์ตามที่ข้าพเจ้าร้อง
ขอครั้งนี้ หากจะเพิกถอนหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ธนาคารด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้า
ยินยอมรับผิดชอบและชดเชยให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์
(.....)
(..... / /)

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารทั้งหมดให้กับนายทะเบียนหลักทรัพย์

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงและเอกสารประกอบของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว)

ฝ่ายงาน / สาขา.....รหัสสาขา.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร).....โทร.....

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ..... โดย..... / แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ..... โดย.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE001



เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการแก้ไข (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ถือหลักทรัพย์
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- กรณีเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ แนบหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม
- ใบหลักทรัพย์ตัวจริง กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักทรัพย์ฉบับเดิม (ชื่อสกุลเดิมก่อนแก้ไข) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมกรณีขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่
- กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- กรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) หรือบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่างๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกผู้ฝากของท่านโดยตรง

