

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอแต่งตั้งและมอบหมายให้.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้มือำนาจ

ดำเนินการและติดต่อกับนายทะเบียนหลักทรัพย์ในเรื่อง..... แทนข้าพเจ้า

จนบรรลุกิจการที่ข้าพเจ้ามอบอำนาจมาดำเนินการแทนจนแล้วเสร็จ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัตยาบันต่อการกระทำดังกล่าวและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าเสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ

1. หากผู้ทำหนังสือมอบอำนาจและหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
2. หากผู้ทำหนังสือมอบอำนาจและหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นนิติบุคคล จะต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนาม (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
3. หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ยกเว้นการรับเอกสารไม่ต้องติดอากรแสตมป์)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE004

