

สำหรับนายทะเบียนธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ลำดับที่.....
ว/ด/ป.....



คำขอแยก / รวมใบหลักทรัพย์

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ("ผู้ถือหลักทรัพย์")
ชื่อหลักทรัพย์.....
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์..... มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนหลักทรัพย์ของ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ดำเนินการ ดังนี้

☐ แยก

☐ รวม

เลขที่ใบหลักทรัพย์.....
จำนวน..... หุน/หน่วย เป็นดังนี้:-

1. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ หุน / หน่วย จำนวน ฉบับ
2. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ หุน / หน่วย จำนวน ฉบับ
3. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ หุน / หน่วย จำนวน ฉบับ
4. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ หุน / หน่วย จำนวน ฉบับ
5. ใบหลักทรัพย์ ฉบับละ หุน / หน่วย จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์
(.....)
(..... / /)

- เอกสารประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา
 2. หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ (อายุไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล
 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ เพื่อรับดอกเบี้ยและ/หรือเงินต้นในวันครบกำหนดไถ่ถอน
 4. ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมกรณีขอออกใบหลักทรัพย์ใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์และเอกสารประกอบแล้ว)

ฝ่ายงาน / สาขา..... รหัสสาขา.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)..... โทร.....

สำหรับนายทะเบียน

รับเมื่อ..... โดย..... / แก้ไขข้อมูลในเครื่องเมื่อ..... โดย.....

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการธุรกิจหลักทรัพย์, พระราม 3 ชั้น AA (13) โทร. 02-296-5999

DE006

